ACTA INICIO		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de formación Técnico en Catastro. Ficha 2163765		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 7 de octubre del 2020	**HORA INICIO:18h**	**HORA FIN:20h**
LUGAR: Formación en casa plataforma meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y la Construcción-Regional Tolima**	

TEMA (S):

1. Inducción
2. Reglamento del Aprendiz
3. Normas básicas de comportamiento y convivencia
4. Socialización de diseño curricular
5. Portafolio del aprendiz

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Iniciar Formación dentro de la Ficha 2163765 en la formación Técnico en Catastro a cargo del instructor Jacinto Navío del municipio de Ibagué, en el tiempo de pandemia IV trimestre del presente año.

Agenda a desarrollar

1. Saludo y presentación-aprendices e instructor
2. Lista de asistencia
3. Socialización de programa de formación.
4. Horario y lugar de formación
5 Normas básicas de comportamiento y convivencia
6 Socialización de diseño curricular
7. Portafolio del aprendiz
8. Pausa activa
9. Inquietudes
10. Cierre

Desarrollo de la Agenda:

Saludo y presentación:

El día miércoles 7 de octubre, se inicia con la inducción y socialización del programa de formación dentro de la ficha 2163765, se hace presentación y socialización.

Lista de asistencia:

Se hace llamado a lista asisten 20 aprendices.

Socialización de normas de seguridad:

Teniendo en cuenta el reglamento de aprendiz, se dan a conocer las normas de seguridad para estar en la formación de forma presencial y llevar a cabo prácticas, entre estas normas están: no portar accesorios que le puedan conllevar a un accidente, higiene postural, uso de brazalete como porta carnet, uso de uniforme decorosamente, cuidado al medio ambiente y disposición final adecuadamente de residuos generados en sus prácticas.

Horario y lugar de formación:

Teniendo en cuenta el cronograma asignado por el coordinador Mendoza, el horario de formación para la transversal de 18 a 22h días de lunes a viernes durante la etapa lectiva, dando inicio el 011 de octubre presente año.

Normas básicas de comportamiento y convivencia:

En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como etiqueta.

El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, formales, dinámicas y respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación en el caso de trabajo desde casa por el tiempo de pandemia:

•Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.
•El SENA, advierte sobre el respecto que como ciudadano se debe tener con la propiedad intelectual de las obras consultadas (fuentes de información), en caso de consultar fuentes y tomarlas para exponer o aplicar las actividades es necesario dar crédito al autor.

Socialización de diseño curricular:

- **Competencia**: Lograr al final del curso en la etapa lectiva, cumplir con todos los

Resultados de aprendizaje que tienen que ver con la formación y en especial el del Catastro Multiproposito.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  - RECONOCER INFORMACIÓN JURÍDICA DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO.

  - DEFINIR TERMINOLOGÍA DE PROCESO CATASTRAL
    EXPLICAR LOS IDENTIFICADORES PREDIALES
    DESCRIBIR LA ESTRUCTURA DE LAS PLANCHAS CARTOGRÁFICAS
    CLASIFICAR TIPOS DE MAPAS
    IDENTIFICAR ELEMENTOS CARTOGRÁFICOS EN MAPAS.
    DIFERENCIAR FOTOGRAFÍAS AÉREAS, ORTOFOTOS E IMÁGENES SATELITALES

Portafolio del aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del reglamento, el aprendiz debe contar con todas las evidencias en el portafolio del aprendiz, en el caso de la transversal de forma digital, el cargue de las evidencias en la carpeta Drive compartida con cada aprendiz, cumplir y aprobar la totalidad de las actividades.

Pausa activa:

Finalizando la sesión se realiza pausa activa con los aprendices, como exigencia se activan las cámaras.

Inquietudes:

Se despejan inquietudes de los aprendices

Cierre:

La sesión de la formación transversal se desarrolló sin novedades, cumpliendo con todos los puntos establecidos en la agenda, los aprendices con una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de sesión, se recalca la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito de la formación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Con formato: Fuente: Sin Negrita

1. Autocuidado en el SENA, hogar y trabajo. 2. Cumplir con el horario establecido 3. Asistir a las sesiones desde casa-plataforma 4. Participar activamente. 5. Cumplir con 100% de las actividades.	Aprendices Anexa asistencia	071-10-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

JACINTO NAVÍO REYES. -Instructor Líder del Grupo.

FICHA 2163765



Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita